

調べ学習資料等ご予約の手順

●調べ学習用資料貸出願について

→テーマは決まっているが、具体的な書名がわからない場合は、こちらの用紙をご利用ください。

●学校用リクエスト用紙について

→書名がわかっている場合は、こちらの用紙をご利用ください。

〈手順〉

- ①用紙に記入後、雲仙市図書館または最寄りの図書室へFAXでお送りください。
リクエストを受け付けましたら、回答をFAXで返信いたします。
- ②受け取りは、雲仙市図書館か最寄りの図書室をご指定ください。
- ③雲仙市図書館や市内図書室に所蔵の場合でも、予約手配し取り寄せ後、貸出するまでに1週間程度かかります。ご依頼は余裕を持ってお早めをお願いします。
- ④団体貸出の貸出期間は1カ月です。
ただし、他の学校とテーマが重なった場合は、早めのご返却をお願いすることもあります。
- ⑤返却は、本を借りた図書館・図書室のカウンターへ直接お願いします。
- ⑥本を破損された場合は、学校で修理なさらずに、そのまま図書館・図書室へご返却ください。
必ず返却時にお申し出ください。破損がひどい場合は、弁償をお願いすることがあります。
- ⑦貸出資料は、期限を守ってご返却ください。

【雲仙市図書館・図書室】

	電話	FAX
雲仙市図書館	0957-78-3977	0957-78-5335
瑞穂図書室	0957-77-2125	0957-77-3904
吾妻図書室	0957-38-3108	0957-38-3119
愛野図書室	0957-36-0616	0957-36-0643
千々石図書室	0957-37-2520	0957-37-2520
小浜図書室	0957-74-3810	0957-74-3810
南串山図書室	0957-88-3114	0957-88-3415

不明な点がございましたら雲仙市図書館へご連絡ください。
どうぞお気軽にご利用ください。