

雲仙市図書館団体利用案内

①登録申し込み

- ・雲仙市内の団体に限り登録ができます。
- ・図書館利用登録申込書（団体用）を提出してください。
- ・登録したカードは図書館にてお預かりします。

②貸出数・期間

50冊まで1ヶ月

- ・新刊本、最新号、前月号の雑誌（週刊誌は前週号）、コミック（一部）、視聴覚資料は貸出できません。
- ・行事、季節の絵本、紙芝居や平和、人権学習の本については、同時期に利用が集中します。最低限必要な点数の貸出、利用が終わりましたら早めの返却をお願いします。

③授業で使用する資料の予約について

- ・スムーズに利用していただくため、貸出は原則として予約制です。受取りの2日前までにご連絡ください。市内の図書館や図書室から資料を取寄せる場合は一週間程度かかります。
- ・テーマが決まっている資料については、事前に準備ができます。「調べ学習用資料貸出願」に記入し、図書館や図書室へFAXしてください。
※平和・人権学習など、同時期に利用が集中する資料の予約は、貸出の2週間前からの受付とさせていただきます。
- ・指定の書籍がある場合には「学校用リクエスト用紙」に記入し、FAXしてください。

④返却について

- ・返却の際は冊数などを確認してからご返却ください。貸出の際にリストをお渡しします。
- ・借りた図書館や図書室のカウンターで直接返却をお願いします。
- ・本を汚したり、ページが破れたりした場合は、修理をせずにそのままの状態図書館カウンターへ申し出てください。
汚損や破損の程度によっては弁償をしていただく場合もあります。

⑤その他

- ・本を入れる箱などは各自でご準備下さい。

雲仙市図書館

〒859-1311 雲仙市国見町土黒甲 1079-1

TEL 0957-78-3977/ FAX 0957-78-5335